

Министерство образования Московской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 10 » сентября 2021 г., 18 час. 00 мин. № 688
(дата и время составления акта)

141321, Московская область, район Сергиево-Посадский, город Краснозаводск, улица
Строителей, дом 6

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением, принятым первым заместителем
министра образования Московской области Михайловой Е.А. о проведении выездной проверки
(плановой) от 24.08.2021 № РП-172
(ИНН-5050031959)

учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
502104595338

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии
с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля
(надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Гребцова Анна Владимировна, начальник управления государственного контроля
(надзора) в сфере образования;
- 2) Якушева Светлана Николаевна, заведующий отделом государственного контроля
качества образования в управлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- 3) Алешина Анастасия Борисовна, главный специалист отдела государственного
контроля качества образования в управлении государственного контроля (надзора) в сфере
образования (ответственный за внесение данных в ИС АКНДПП, ФГИС ЕРП)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы
инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов)
после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его
(их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

специалисты не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов):

эксперты (экспертные организации):

эксперты не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений
о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.С. Булычева» (ИНН – 5042067990) (далее – Учреждение)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

141321, Московская область, район Сергиево-Посадский, город Краснозаводск, улица Строителей, дом 6.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.С. Булычева» (ИНН – 5042067990), расположенное по адресу: 141321, Московская область, район Сергиево-Посадский, город Краснозаводск, улица Строителей, дом 6

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 06 » сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 10 » сентября 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

не более 40 часов (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр;

3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

1) осмотр:

в следующие сроки:

с « 6 » сентября 2021 г., 09 час. 10 мин.

по « 6 » сентября 2021 г., 10 час. 15 мин.

по месту расположения по адресу:

141321, Московская область, район Сергиево-Посадский, город Краснозаводск, улица Строителей, дом 6

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол от 10.09.2021 № ПО-688

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

в следующие сроки:

с « 6 » сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 10 » сентября 2021 г., 18 час. 00 мин.

по месту расположения по адресу: 141321, Московская область, район Сергиево-Посадский, город Краснозаводск, улица Строителей, дом 6

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) документы и (или) информация, содержащие сведения о разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, предусмотренные лицензией, в том числе адаптированные образовательные программы, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ (при наличии таких обучающихся);

расписания учебных занятий;

распорядительный акт организации, устанавливающий срок начала учебного года;

списки учебных групп (подгрупп, классов) обучающихся;

информация о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, а также иных информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам, и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов) с приложением подтверждающих документов (при наличии);

документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно - образовательной среде организации по реализуемым образовательным программам;

информация об обеспечении каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде, электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам с приложением подтверждающих документов (при наличии);

информация, обеспечивающая возможность доступа к информационным ресурсам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде (пароли, ключи доступа и

пр.);

документы, подтверждающие наличие у организации прав на использование лицензионного программного обеспечения;

локальные нормативные акты организации, определяющие:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, в качестве результата промежуточной аттестации;

информация о способе создания условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся; о способах контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения с приложением подтверждающих документов (при наличии);

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажных и (или) электронных носителях;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и формы проведения оценивания;

порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также иные документы, оформляемые в процессе осуществления такого зачета в соответствии с локальным нормативным актом организации;

распорядительные акты организации о переводе обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

информация о привлечении централизованных религиозных организаций к учебно-

методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), а также учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в области теологии с приложением подтверждающих документов (при наличии);

разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, созданном для осуществления образовательной деятельности;

3) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям пункта 2 части 3, части 10 статьи 11, статьи 46 и статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), включающие:

штатные расписания;

должностные инструкции педагогических работников;

индивидуальные планы работы педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года;

сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,

номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,

регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;

документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

гражданско-правовые договоры, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

информация о создании условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов (при наличии);

локальный нормативный акт организации, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

протоколы, содержащие рекомендации аттестационной комиссии назначении на должность педагогических работников (при наличии);

информация о внутренней системе оценки качества образования, в том числе: о привлечении работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации к оценке качества образовательной деятельности, о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, с приложением подтверждающих документов (при наличии);

4) для организации, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ,

в соответствии частью 2 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ:

разработанные и утвержденные организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей часть образовательной программы с использованием сетевой формы (далее соответственно - образовательная организация-участник, сетевые образовательные программы), сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) (при наличии);

договор(ы) о сетевой форме реализации образовательных программ;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

порядок внесения изменений в образовательную программу при осуществлении перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, а также в случае невозможности участия образовательной организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника);

порядок зачисления в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации;

5) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

личные заявления обучающихся об ускоренном обучении (при наличии);

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе при ускоренном обучении (при наличии);

документы организации о создании советов обучающихся (студенческих советов), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

информация по исполнению решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с приложением подтверждающих документов (при наличии);

локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

заявления обучающихся о восстановлении в организацию и документы о результатах рассмотрения таких заявлений (при наличии таких заявлений);

документы организации, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности

для инвалидов объектов и услуг в сфере образования;

паспорт доступности для инвалидов объектов (административных зданий, строений, сооружений и помещений) и услуг в сфере образования;

б) документы и (или) информация об организации и проведении приема на обучение:

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

заявления и документы, необходимые для поступления на обучение, представленные в организацию лицами, зачисленными на обучение, или их родителями (законными представителями);

договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе дополнительные соглашения к ним;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

информация о зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с приложением подтверждающих документов (при наличии);

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

7) документы и (или) информация об организации и проведении итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации:

распорядительные акты организации о допуске обучающихся, выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план в полном объеме, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам;

8) документы, содержащие сведения об оформлении и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

распорядительные акты организации об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

книги регистрации документов об образовании и (или) о квалификации;

материалы и документы, подтверждающие внесение организацией сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в полном объеме;

документы организации, подтверждающие уничтожении испорченных бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам,

успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

распорядительные акты организации об отчислении выпускников;

письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);

9) локальные нормативные акты организации, устанавливающие и определяющие:

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

форму промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в систему оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (при наличии);

порядок и форму проведения итоговой аттестации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту;

порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации;

форму обучения, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;

10) документы организации, регламентирующие применение административных и организационных мер, технических, программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет»;

11) документы организации, содержащие сведения об используемой в образовательном процессе информационной продукции, включающие в том числе:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) получение письменных объяснений

в следующие сроки:

с « 10 » сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 10 » сентября 2021 г., 18 час. 00 мин.

по месту расположения по адресу: 141321, Московская область, район Сергиево-Посадский, город Краснозаводск, улица Строителей, дом 6

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) по результатам которого составлен:

объяснительная директора от 10.09.2021

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Положение о языках образования (обучения) и об изучении «Родного (русского) языка», «Литературного чтения на родном (русском) языке» и «Родной (русской) литературы»

(Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №8/4. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1.)

2. Порядок идентификации личности обучающегося в информационно-образовательной среде (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 18.09.2020 №85/3. Согласовано на заседании Управляющего совета 03.09.2020г. Протокол №1.)

3. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном и (или) электронных носителях. (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 18.09.2020 №85/3. Согласовано на Педагогическом совете 31.08.2020г. Протокол №6. Согласовано на заседании Управляющего совета 03.09.2020г. Протокол №1.)

4. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 31.08.2021 №82. Принято на Педагогическом совете 27.08.2021г. Протокол №8. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2021г. Протокол №1.)

5. Положение о порядке зачёта результатов пройденного обучения и (или) о квалификации, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1.)

6. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 12.10.2020 №93/1. Принято на Педагогическом совете 09.10.2020г. Протокол №8. Согласовано на заседании Управляющего совета 09.10.2020г. Протокол №2.)

7. Положение о порядке организации, посещения и проведении мероприятий в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7», не предусмотренных учебным планом (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 31.08.2021 №82. Принято на Педагогическом совете 27.08.2021г. Протокол №8. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2021г. Протокол №1.)

8. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы с учетом учебного плана, специальности и квалификации педагогического работника (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 31.08.2021 №82. Принято на Педагогическом совете 23.05.2021г. Протокол №5. Согласовано решением Профсоюзного комитета 07.04.2021г. Протокол №7.)

9. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в государстве (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1. Согласовано на Совете старшеклассников 20.05.2020. Протокол №1).

10. Положение об управляющем совете школы (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4.)

11. Положение о социально-психологической службе (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 28.12.2019 №138/1. Согласовано на заседании Управляющего совета 17.12.2019г. Протокол №4.)

12. Положение о постановке обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 28.12.2019 №138/1. Согласовано на заседании Управляющего совета 17.12.2019г. Протокол №4.)

13. Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 31.08.2021 №82. Принято на заседании Педагогического совета 27.08.2021г. Протокол №8.)
14. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 05.09.2020 №82/5. Рассмотрено на заседании Педагогического совета 31.08.2020г. Протокол №6.)
15. Положение о правилах поведения обучающихся (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1. Согласовано на Совете старшеклассников 24.05.2020. Протокол №4).
16. Положение о порядке организации, посещения и проведении мероприятий в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7», не предусмотренных учебным планом (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 31.08.2021 №82. Принято на Педагогическом совете 27.08.2021г. Протокол №8. Согласовано на заседании Управляющего совета 31.08.2021г. Протокол №1.)
17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1.)
18. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, стартового контроля и промежуточной аттестации, и порядке перевода обучающихся в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 30.08.2021 №81/6. Принято на Педагогическом совете 30.08.2021г. Протокол №8).
19. Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 24.01.2019 №7/1. Принято на Педагогическом совете 10.01.2019г. Протокол №1).
20. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 12.01.2021 №2/2. Рассмотрено на Педагогическом совете 11.01.2021г. Протокол №1. Принято на заседании Управляющего совета 11.01.2021г. Протокол №1)
21. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 29.12.2020 №121/2. Согласовано на заседании Управляющего совета 20.12.2020г. Протокол №4.)
22. Положение об официальном сайте МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 06.02.2020 №18. Принято на Педагогическом совете 04.02.2020г. Протокол №2. Согласовано на заседании Управляющего совета 04.02.2020г. Протокол №1)
23. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 15.09.2019 №54. Согласовано на заседании Управляющего совета 13.05.2019г. Протокол №3.)
24. Положение о школьной библиотеке МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 14.02.2020 №23/1. Согласовано на заседании Управляющего совета 03.02.2020г. Протокол №2.)

25. Положение об организации внеурочной деятельности планом (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Принято на Педагогическом совете 31.08.2020г. Протокол №6. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1.)

26. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Принято на Педагогическом совете 31.08.2020г. Протокол №6. Согласовано на заседании Управляющего совета 30.08.2020г. Протокол №1.)

27. Положение об единых требованиях к проверке тетрадей обучающихся МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7» (Утверждено приказом МБОУ «КСОШ №7» от 01.09.2020 №80/4. Принято на Педагогическом совете 31.08.2020г. Протокол № 6.)

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

нарушение обязательных требований или требований, установленных федеральными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

в нарушение части 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) отсутствует локальный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

в нарушение п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона об образовании не разработан локальный акт, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

в нарушение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в структуру рабочих программ учебных предметов (курсов) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.С. Булычева», регламентированную локальным актом образовательной организации «Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога», утвержденным приказом № 82 от 31.08.2021, не включается тематическое планирование.

В ходе проверки выявлено нарушение ч. 1, 2 ст. 53 Федерального закона об образовании:

распорядительный акт от 08.09.2020 № 83/1 «О предоставлении платных образовательных услуг в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7 в 2020-2021 учебном году», утверждающий количество и списки групп, издан до заключения договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по всем направлениям подготовки.

Основная образовательная программа начального общего образования Учреждения, утвержденная приказом директора от 28.08.2019 № 84/1 (с изменениями, утвержденными приказом от 23.08.2021 № 75 (далее ООП НОО), разработана с нарушением требований ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО):

в целевом разделе отсутствуют:

планируемые результаты учебного предмета «Физическая культура» в части касающейся формирования навыка систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данных мониторинга здоровья (рост, масса тела и др.), показателей развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, координации, гибкости), в том числе подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

в содержательном разделе:

отсутствуют программы курсов внеурочной деятельности;

в организационном разделе:

отсутствует учебный план, план внеурочной деятельности на уровень начального общего образования.

Основная образовательная программа основного общего образования Учреждения, утвержденная директором от 28.08.2019 № 84/1 (с изменениями, утвержденными приказом от 23.08.2021 № 75 (далее ООП НОО) (далее - ООП ООО), разработана с нарушением требований ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО):

в целевом разделе:

планируемые результаты учебного предмета «Литература» не учитывают индивидуальных особенностей обучающихся (отсутствуют уровни «выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться»);

в содержательном разделе:

отсутствуют программы курсов внеурочной деятельности.

В нарушение пункта 25 система условий реализации ООП ООО не учитывает особенностей Учреждения, в том числе отсутствует характеристика условий для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения, условий достижения планируемых (предметных) результатов по предмету «Физическая культура» для проведения мероприятий с использованием банных процедур и сеансов оздоровительного массажа, темы «Плавание».

Основная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом директора от 16.08.2021 № 75/1 (далее - ООП СОО), разработана с нарушением требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО):

в целевом разделе:

планируемые результаты учебного предмета «Физическая культура»;

в нарушение пункта 14:

в содержательном разделе:

отсутствуют программы курсов внеурочной деятельности.

В нарушение пункта 24 система условий реализации ООП СОО не учитывает особенностей Учреждения, в том числе отсутствует характеристика условий для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Изменения в ООП НОО, ООО, СОО, учебный план на 2021-2022 учебный год своевременно не внесены: ООП НОО, ООО, СОО, учебный план на 2021-2022 учебный год разработаны, в том числе с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, утративших силу в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 № 1631, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утратившими силу.

Нарушения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования устранены в ходе проверки и размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. Протокол осмотра от 06.09.2021 № ПО-688.
2. Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, утвержденное приказом № 82 от 31.08.2021.
3. Информационно-аналитическая справка по результатам опроса родителей.
4. Объяснения директора.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Алешина Анастасия Борисовна, главный специалист отдела государственного контроля качества образования, AleshinaAB@mosreg.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки

С актом выездной проверки ознакомлен (а) Терюкова Л.В.

директор школы, подучено из руки

10.09.2021г.

Отказ от ознакомления

z

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.