АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,
okdydareva@mail.ru, www.obrazovanie.sergiev-reg.ru

П Р И К А З

от 27.01.2020 № 52

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов
на территории Сергиево-Посадского
городского округа в феврале 2020 года

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 09.01.2020 № ПР-1 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», распоряжением министерства образования Московской области от 17.01.2020 № Р-20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2020»,

Приказываю.

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне начальника отдела образования И.Н.Чузавкову.
2. Назначить ответственным за работу в региональной информационной системе при организации и проведении итогового собеседования методиста МБУ ДПО «Учебно-методический центр» М.И. Евдокимову.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-тифлопедагогов (при необходимости), медицинских работников.

3.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования.

3.3. Обеспечить:

- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования.
- потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;
- своевременное получение материалов итогового собеседования;

- печать материалов итогового собеседования;
- соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- функционирование средств видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового собеседования;
- соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов; привлечение общественных наблюдателей, аккредитованных управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

3.4. Не позднее 10.02.2020 предоставить ответственному за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне И.Н.Чузавковой акт готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку в трех экземплярах.

3.5. Создать условия для использования технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов.

3.6. Направить в срок не позднее 12.02.2020 из учреждения в управление образования (Евдокимова М.И.) по защищенному каналу связи отсканированные бланки итогового собеседования с результатами оценивания и отчетные документы итогового собеседования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.А.Уфимцеву.

Заместитель главы администрации
городского округа – начальник
управления образования О.К. Дударева

- печать материалов итогового собеседования;
- соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- функционирование средств видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения итогового собеседования;
- соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов; привлечение общественных наблюдателей, аккредитованных управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

3.4. Не позднее 10.02.2020 предоставить ответственному за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне И.Н.Чузавковой акт готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку в трех экземплярах.

3.5. Создать условия для использования технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов.

3.6. Направить в срок не позднее 12.02.2020 из учреждения в управление образования (Евдокимова М.И.) по защищенному каналу связи отсканированные бланки итогового собеседования с результатами оценивания и отчетные документы итогового собеседования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.А.Уфимцеву.

Заместитель главы администрации
городского округа – начальник
управления образования О.К. Дударева